



**VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS ATNAUJINIMO**

2023 m. lapkričio 29 d. Nr.V-214  
Vilnius

Atsižvelgdama į Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos vaiko gerovės komisijos narės, psichologo asistentės Gretos Šiulytės išėjimą iš darbo:

1. Atnaujinu nuo 2023-11-30 Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos (toliau – Progimnazija):

1.1. Vaiko gerovės komisiją (VGK):

Komisijos pirmininkė - Inga Šepetienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už 1-8 klasių VGK darbą ir veiklą bei 1-4 klasių VGK darbo ir veiklos koordinavimą;

Komisijos pirmininkės pavaduotoja - Jurgita Zenevičiūtė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už 5-8 klasių VGK darbo ir veiklos koordinavimą;

Komisijos nariai:

- Violeta Ivanskaja, visuomenės sveikatos specialistė;
- Žaneta Cipkuvienė, vyr. logopedė;
- Ema Šilytė, psichologė;
- Aistė Budriūnaitė, psichologo asistentė;
- Jūratė Ablaičinskaitė, socialinė pedagogė (5-8 klasės);
- Barbara Bogdanovič, socialinė pedagogė (1-4 klasės);
- Angelė Laurinavičienė, specialioji pedagogė
- Aistė Janušauskienė, bibliotekininkė;
- Genovaitė Dobikaltienė, tikybos mokytoja metodininkė;
- Ada Kavaliauskienė, pradinio ugdymo mokytoja ekspertė;
- Beatričė Jakavičiūtė, pradinio ugdymo mokytoja;
- Daiva Deimantaitė Gedmintienė, profesinio orientavimo paslaugų teikimo karjeros specialistė.

1.2. komandas atskiriems atvejams Progimnazijoje nagrinėti:

1.2.1. Itraukiojo ugdymo komanda:

- Žaneta Cipkuvienė, vyr. logopedė (komandos vadovė);
- Ema Šilytė, psichologė (narė);
- Angelė Laurinavičienė, specialioji pedagogė (narė);

- Genovaitė Dobikaltienė, tikybos mokytoja metodininkė (narė).

1.2.2. Prevencinio darbo komanda:

- Jūratė Ablachinskaitė, socialinė pedagogė (komandos vadovė);

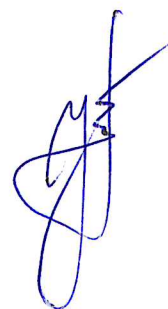
- Daiva Deimantaitė Gedmintienė, profesinio orientavimo paslaugų teikimo karjeros specialistė (narė);

- Violeta Ivanskaja, visuomenės sveikatos specialistė (narė).

1.2.3. Krizių valdymo komanda pagal patvirtintą Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos 2023 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymą Nr. V-143-6 „Dėl Krizių valdymo Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje tvarkos aprašo 1 priedo pakeitimo“.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymą Nr. V-146-2 „Dėl Vaiko gerovės komisijos atnaujinimo“.

Direktorė



Jurgita Nemanienė

Krizių valdymo Vilniaus Jono Basanavičiaus  
progimnazijoje tvarkos aprašo  
1 priedas  
(patvirtintas Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos  
2022 m. sausio 31 d. įsakymu Nr.V-47-1 dėl Krizių  
valdymo Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje  
tvarkos aprašo 1 priedo pakeitimo;  
Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos  
2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-143-1 dėl Krizių  
valdymo Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje  
tvarkos aprašo 1 priedo pakeitimo;  
Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos  
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-143-6 dėl Krizių  
valdymo Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje  
tvarkos aprašo 1 priedo pakeitimo)

## KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

### VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJA

---

(Mokyklos pavadinimas)

---

(data)

1. Progimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę progimnazijoje, nedelsdamas **informuoja Progimnazijos komandos vadovą Jurgitą Nemanienę, 8 684 87 437**  
(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

Jam nesant, **jo įgaliotą atstovą Inga Šepetienę, 8 684 87145**  
(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

Jam nesant, **jo įgaliotą atstovą Jurgitą Zenevičiūtę, 8 684 86 462**  
(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

Jam nesant, **jo įgaliotą atstovą Ritą Šatkauskienę, 8 617 19197**  
(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

Jam nesant, **jo įgaliotą atstovą Angelę Laurinavičienę, 8 674 14209**  
(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

2. Progimnazijos komandos vadovas susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta

Progimnazijos bendruomenei.

3. Progimnazijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Progimnazijos komandos ir V GK posėdį.

***Progimnazijos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:***

- ***Inga Šepetienė*** narė, komandos vadovui Jurgitai Nemanienei nesant, pavaduoja vadovą, mob. **8 684 87145;**

• **Angelė Laurinavičienė** - narė, atsakinga už Civilinę saugą, komandos pavaduojančiai vadovui Ingai Šepetienei nesant, pavaduoja vadovą, mob. **8 674 14209**;

• **Violeta Ivanskaja** - narė, atsakinga už pirmos pagalbos organizavimą, mob. 8 659 68362;

• **Emą Šilytė** - narė, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, mob. 8 622 77471;

• **Jūratė Ablaičinskaitė** - narė, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą, mob. 8 601 94114;

• **Barbara Bogdanovič** - narė, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą, mob. 8 650 94636;

• **Jurgita Nemaniė** - narė, atsakinga už komunikaciją, mob. 8 684 87437; jai nesant, jos įgaliotą atstovę Donatą Vaičiuliė (atsakinga už komunikaciją);

• **Loreta Augūniė** - narė, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą, mob. **8 611 13103**.

4. Progimnazijos komandos vadovas informuoja apie krizę Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją. Įstaigos pavadinimas Vilniaus miesto savivaldybė ir savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas institucijas.

**Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:**

• Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriaus **vedėja Lina Juškevičienė** [lina.juskeviciene@vilnius.lt](mailto:lina.juskeviciene@vilnius.lt), tel. (8 5) 211 2557, mob. tel. +370 615 93 779;

• Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos **direktorė Ilma Skuodienė** tel. (8 5) 231 0928, el. p. [ilma.skuodiene@vaikoteises.lt](mailto:ilma.skuodiene@vaikoteises.lt) bendrasis tel. (8 5) 231 0928, el. paštas [info@vaikoteises.lt](mailto:info@vaikoteises.lt)

5. Progimnazijos komanda kartu su VGK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Progimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:

.....  
.....

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Progimnazijos resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas: Vilniaus miesto **pedagoginės psichologinės tarnybos direktorė** tel. (8 5) 2650912, el. paštas [rastine@ppt.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@ppt.vilnius.lm.lt)

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Progimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), gimnazijos

darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (**bendrosios pagalbos telefonu 112**));

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas švietimo įstaigas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvsė (visi progimnazijos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvsė dalyvauja tik norintys progimnazijos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su VGK, rekomenduotinai konsultuojantis su Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Progimnazijos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Progimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Progimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktai.

10. Progimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

---