

# VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos

Direktorius 2017 m. lapkričio 20 d.

Įsakymu Nr. V-168

## VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Rūbininkas aptarnauja lankytojus įstaigose, kuriose įrengtos rūbinės.
2. Rūbininko pareigoms priimamas asmuo, mokantis bendrauti su žmonėmis, greitai orientuotis situacijose ir sugebantis savarankiškai dirbti.
3. Rūbininką skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytines darbo ir visiškos materialinės atsakomybės sutartis įstaigos vadovas.
4. Rūbininkui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas įstaigos vadovo nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka.
5. Rūbininkas privalo išmanyti:
  - 5.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą;
  - 5.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
  - 5.3. įstaigos patalpų išplanavimą;
  - 5.4. darbo apskaitos taisykles;
  - 5.5. kėlimo darbų leidžiamas normas;
  - 5.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos ir higienos reikalavimus;
  - 5.7. nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo tvarką;
  - 5.8. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
  - 5.9. kalbos kultūros reikalavimus;
  - 5.10. tarnybinio etiketo reikalavimus;
  - 5.11. bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles, korektiško elgesio su klientais taisykles.
6. Rūbininkas privalo vadovautis įstaigos įstatais, įstaigos vadovo įsakymais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.

### II SKYRIUS RŪBININKO PAREIGOS

7. Dirbti sąžiningai ir nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.
8. Dirbti apsivilkus tvarkingus, (forminius, jei įstaigoje taip reikalaujama) darbo drabužius.
9. Nuolat apžiūrėti rūbinę, kad būtų švaru, visos pakabos tvarkingos su žetonais.
10. Pastebėjus nukritusius darbo zonoje popierius ar kitas šiukšles, jas surinkti bei kiekvieną darbo dieną išplauti drėgnu skuduru rūbinėje grindis. Sulūžusias pakabas ir kitą netvarkingą inventorių, esant galimybei sutvarkyti arba pranešti apie tai darbų vadovui.
11. Priskirti kiekvienam mokiniui spintelę, aprūpinti jį raktu.
12. Susisteminti atsarginius raktus pagal klases.

13. Laiku pasirūpinti spintelėlių ir spynėlių remontu.
14. Jei mokinys pamiršo/paliko namuose raktą – išduoti atsarginį.
15. Informuoti mokinius, kad prižiūrėtų patys jiems priskirtas spintėles, pasirūpintų jos švara viduje ir iš išorės. O pasibaigus mokslo metams gražintų raktą progimnazijos atsakingam asmeniui už spintelėlių raktus – rūbininkui .
16. Už paliktus daiktus ne spintelėje mokykla neprisiima atsakomybės.
17. Radiniai yra iškabinami viešai, jiems priskirtoje vietoje. Radiniai negali būti saugomi progimnazijoje ilgiau nei 2 savaites.
18. Kultūringai ir sąžiningai aptarnauti mokinius, būti paslaugiam, laikytis etikos normų.
19. Darbe vadovautis principu – pagarba vieni kitiems.
20. Teikti informaciją mokiniams ir jų tėvams savo kompetencijos ribose.
21. Korektiškai elgtis ir būti nepriekaištingos išvaizdos.
22. Esant reikalui palikti darbo vietą galima tik įstaigoje nustatyta tvarka.
23. Racionaliai ir ekonomiškai naudoti įstaigos elektros energiją, šilumą, vandenį.
24. Tausoti įstaigos nuosavybę, rūpestingai naudotis darbo priemonėmis, laikytis nustatytos materialinių vertybių saugojimo tvarkos.
25. Savavališkai neišjungti, nekeisti arba nešalinti naudojamose darbo priemonėse ar kitose įstaigos vietose įrengtų darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos įtaisų (priemonių).
26. Informuoti darbų vadovą apie darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, kurių rūbininkas pats pašalinti negali arba neprivalo.
27. Informuoti darbdavį, padalinio vadovą, darbuotojų atstovą, įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybą, komitetą apie situaciją darbo vietose, darbo patalpose ar kitose įstaigos vietose, kuri, rūbininko įsitikinimu, gali kelti pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai.
28. Vykdyti teisėtus darbų vadovo bei pareigūnų, kontroliuojančių darbų saugą ir sveikatą įstaigoje, nurodymus.

### **III SKYRIUS RŪBININKO TEISĖS**

29. Reikalauti, kad įstaigos vadovas (darbdavys) užtikrintų saugą ir sveikatą darbe.
30. Sužinoti iš darbdavio (padalinio vadovo) apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius.
31. Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.
32. Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.
33. Kreiptis raštu arba žodžiu į darbo vadovą ar į kitą įstaigos administracijos darbuotoją įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

### **IV SKYRIUS RŪBININKO ATSAKOMYBĖ**

34. Rūbininkas atsako už:
  - 34.1. kultūringą ir paslaugų mokinių aptarnavimą;
  - 34.2. teisingą informacijos pateikimą mokiniams ir jų tėvams savo kompetencijos ribose;
  - 34.3. darbo atlikimą nepažeidžiant mokinių saugos ir sveikatos, higienos reikalavimų;
  - 34.4. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.
35. Už savo pareigų netinkamą vykdymą rūbininkas atsako įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### **V SKYRIUS**

## MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

36. Rūbininkas privalo pasirašytinai susipažinti su „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje tvarkos aprašu“, patvirtintu Progimnazijos direktoriaus 2017 m. spalio 5 d. įsakymu V-155 ir su 5 žingsnių algoritme numatytais veiksmais: prie kurio įvyko įvykis, atsakomybės (1, 2, 3, 4, 5 priedai);

37. Rūbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

37.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ir/ar patyčias - nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

37.2. atlieka 5 žingsnių algoritme numatytus atsakomybių veiksmus: patyrus traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą, savižudybės įtarimas arba rizika, psichiką veikiančių medžiagų vartojimas, neleistinų daiktų turėjimas, smurtas ir patyčios/elektroninės patyčios (vadovaujantis patvirtintu Progimnazijos direktoriaus 2019 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr.100);

37.3. esant pagalbos mokinio sveikatai ir gyvybei reikalingumui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (Progimnazijos darbuotojus) ir institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir pan.).