

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Basanavičiaus
progimnazijos
Direktorius
2020 m. gruodžio 2 d.
Įsakymu Nr. V-151-1

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS PSICHOLOGO ASISTENTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos psichologo asistentas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: psichologo asistentas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: progimnazijos psichologo asistentas padeda spręsti mokinio psichologines ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.
4. Progimnazijos psichologo asistentas gali dirbti tik kuruojamas turinčio psichologo kvalifikaciją specialisto.
5. Pavaldumas: psichologo asistentas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Psichologo asistento darbą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologas.
6. Progimnazijos psichologo asistentas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Psichologo asistentas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 7.1. psichologijos bakalauro laipsnis arba psichologijos magistro laipsnis.
 - 7.2. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant progimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 7.3. gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Psichologo asistentas vykdo tokias funkcijas:
 - 8.1. bendradarbiauja su mokytoju, psichologu, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;

8.2. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

8.3. dalyvauja formuojant teigiamą progimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

8.4. šviečia progimnazijos bendruomenę mokinių bendravimo, mokymosi motyvacijos, adaptacijos progimnazijoje problemų sprendimo, psichologinių krizių įveikimo ir pan. klausimais;

8.5. veda psichologijos pamokas;

8.6. veda mokinių psichologinių įgūdžių ugdymo grupes;

8.7. atlieka aktualius progimnazijoje grupinius tyrimus atsižvelgdamas į progimnazijos bendruomenės poreikius;

8.8. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

8.9. derina su progimnazijos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

8.10. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų progimnazijoje skaičių ir derina jį su progimnazijos administracija;

8.11. prevencinių programų, paskaitų rengimo, profesinės kvalifikacijos tobulinimo vietą ir laiką derina su progimnazijos administracija.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Psichologo asistentas privalo pasirašytinai susipažinti su „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje tvarkos aprašu“, patvirtintu Progimnazijos direktoriaus 2017 m. spalio 5 d. įsakymu V-155 ir su 5 žingsnių algoritme numatytais veiksmais: prie kurio įvyko įvykis, atsakomybės (1, 2, 3, 4, 5 priedai);

10. Psichologo asistentas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ir/ar patyčias - nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. atlieka 5 žingsnių algoritme numatytus atsakomybių veiksmus: patyrus traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą, savižudybės įtarimas arba rizika, psichiką veikiančių medžiagų vartojimas, neleistinų daiktų turėjimas, smurtas ir patyčios/elektroninės patyčios (vadovaujantis patvirtintu Progimnazijos direktoriaus 2019 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr.100);

10.3. esant pagalbos mokinio sveikatai ir gyvybei reikalingumui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (Progimnazijos darbuotojus) ir institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir pan.).

IV. ATSAKOMYBĖ

11. Psichologo asistentas atsako už:

11.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą;
11.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą;
11.3. turimos informacijos konfidencialumą;
11.4. teisingą darbo laiko naudojimą;
11.5. darbo drausmės pažeidimus;
11.6. žalą, padarytą progimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
11.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

12. Psichologo asistentas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo ir vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Psichologo asistentas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.
