

PATVIRTINTA

Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos  
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d.

įsakymu Nr. V-86-2

(Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos  
Direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d.

įsakymo Nr. V-189-B redakcija)

(Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos  
Direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d.

įsakymo Nr. V-268 redakcija)

## **VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTOTOS**

1. Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokytojo pareigybės aprašymas (toliau – Aprašymas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, 2019 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-831 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. V-774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-187 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudaryto bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.

### **II SKYRIUS PAREIGYBĖ**

2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo programų atitinkamo dalyko mokytojas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos (toliau- Progimnazija) direktoriui.

### **III SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
  - 5.2. turėti mokomojo dalyko išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;
  - 5.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
  - 5.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Progimnazijos nuostatus, Progimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
  - 5.5. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
  - 5.6. privalo būti išklaušę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);

5.7. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklause lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklause ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

5.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

5.9. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

5.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį;

5.11. gebėti užtikrinti ugdymų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje tvarkos aprašu;

5.12. privalumas (netaikoma užsienio kalbos mokytojams) – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų.

## **IV SKYRIUS MOKYTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

6. Mokytojas vykdo šias pareigas ir funkcijas:

6.1. mokytojo pareiga yra kurti saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką mokykloje, užtikrinti mokinių saugumą ugdymo proceso metu, laiku praveisti instruktažus, susijusius su mokinių ugdymo ir saugos klausimais, reikalauti mokinio elgesio taisyklių laikymosi mokykloje, mokyklos valgykloje, mokyklos kieme ir edukacinių išvykų metu;

6.1.1. vyresnių klasių mokytojai budi mokykloje ir jos teritorijoje pertraukų metu pagal iš anksto suderintą su mokytojais budėjimo grafiką;

6.1.2. pradinė klasių mokytojai, pagalbos specialistai ir kiti mokytojai, vedantys pamokas pradinėse klasėse, pertraukų metu yra atsakingi už savo klasės mokinių saugumą bei privalo perduoti mokinius ateinančiam mokytojui ar pagalbos specialistui, jei po pamokos bus kitas mokytojas (vaikų nepalieka vienu);

6.1.3. mokytojas pertraukos metu gali palikti savo mokinius tik paprašęs kolegų juos prižiūrėti („SOS skambučio“ pagalbos specialistų ir pan.);

6.1.4. pradinė klasių mokytojai pagal iš anksto nurodytą tvarkaraštį veda savo mokinius pavalgyti ir yra atsakingi už mokinių saugumą ir tvarką mokyklos valgykloje;

6.2. Visais įtariamų ir realių smurto ir patyčių atvejais, taip pat įvykus nelaimingiems atsitikimams, kiekvienas progimnazijos darbuotojas reaguodamas: įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ir/ar patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus; primena mokiniui, kuris smurtauja ar tyčiojasi, mokyklos nuostatas ir elgesio taisykles; esant pagalbos mokinio sveikatai ir gyvybei reikalingumui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ar progimnazijos darbuotojus) ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą); informuoja tėvus, klasės vadovą, socialinį pedagogą, administraciją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias, smurtą ir atlieka 5 žingsnių algoritme numatytus veiksmus (5 žingsnių algoritmas apibrėžia pagalbos veiksmus keturiuose skirtingose situacijose) (žr. Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos direktoriaus 2019 m. balandžio 10 d. įsakymas Nr. V-100 ).

6.3. pagal Progimnazijos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant iš anksto suderintas su Progimnazijos administracija ir įtrauktas į darbo laiko normos grafiką neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti. Pildo el. dienyną, tvarko mokinių ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus.

6.4. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis ir ne kontaktinėmis valandomis (aprašymo 1 priedas):

6.4.1. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias,

ugdant gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), profesiskai tobulėja;

6.4.2. tikrina mokinių rašto darbus;

6.4.3. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą;

6.5. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Progimnazijos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus Progimnazijos vadovų pavedimus ir Progimnazijos tarybos nutarimus (aprašymo 2 priedas „Darbo laiko normos grafikas“):

6.5.1. dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose;

6.5.2. dalyvauja tėvų popietėse;

6.5.3. ugdomų mokinių individualią pažangą aptaria atitinkamų klasių konkrente dėstančių mokytojų susirinkimuose;

6.5.4. konsultuoja pagal poreikį mokinius;

6.5.5. suderinęs su Progimnazijos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą;

6.5.6. vadovauja klasei arba klasės auklėtojo pavaduotojas (mokytojui pageidaujant ir suderinus su Progimnazijos direktoriumi) arba yra klasės auklėtojo pavaduotojas;

6.5.6.1. Sutikęs vadovauti klasei / grupei arba būti klasės / grupės auklėtojo pavaduotoju mokytojas teisės aktu nustatyta tvarka:

6.5.6.2. planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės / grupės veiklą ir renginius;

6.5.6.3. bendrauja ir bendradarbiauja su klaseje / grupėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais ar rūpintojais), švietimo pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas, tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus (dienynus, asmens bylas ir kita);

6.5.6.4. padeda mokiniams reguliuoti mokymosi krūvį, spręsti kitas ugdymosi ir mokymosi problemas;

6.5.6.5. stebi ir analizuoja mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pasiekimus, pažangą, pamokų lankomumą ir Progimnazijos nustatyta tvarka informuoja apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus), Progimnazijos vadovą ar kitą atsakingą asmenį, imasi atitinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių;

6.5.6.6. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas;

6.5.6.7. supažindina klasės mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinio elgesio, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

6.5. Vykdo kitus Progimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo ir kitose Progimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

6.6. Atlieka būtinas funkcijas pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų II dalies „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos“ 7, 8, 9, 10 punkto keliamus reikalavimus (aprašymo 3/1 priedas - pradedančio mokytojo funkcijos, aprašymo 3/2 priedas - mokytojo funkcijos, aprašymo 3/3 priedas - vyresniojo mokytojo funkcijos, aprašymo 3/4 priedas - mokytojo metodininko funkcijos, aprašymo 3/5 priedas - mokytojo eksperto funkcijos).

## **V SKYRIUS MOKYTOJO TEISĖS**

7. Siūlyti savo individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas.

8. Būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

9. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą.

10. Dalyvauti Progimnazijos savivaldoje.

11. Siūlyti Progimnazijos vadovui kreiptis į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo, taip pat siūlyti Progimnazijos vadovui už Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio normų pažeidimus skirti vaikui

drausmines auklėjamojo poveikio priemonės, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

12. Siūlyti Progimnazijos vadovui skirti skatinimo priemones mokiniui už jo pasiekimus, kūrybiškumą, mokymąsi, dalyvavimą visuomeninėje veikloje ir kt.

13. Rengti ir siūlyti neformaliojo švietimo programas.

14. Vadovauti klasei / grupei arba būti klasės vadovo pavaduotoju.

15. Dalyvauti profesinių sąjungų ir asociacijų veikloje.

16. Teikti Progimnazijoje atsakingiems asmenims siūlymų dėl Progimnazijos: Vaiko gerovės komisijos veiklos tobulinimo, Ugdymo planų sudarymo, Ugdymo proceso organizavimo gerinimo, Ugdymo programų pritaikymo specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, pamokų krūvio mokytojams skirstymo, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pagalbos teikimo ir bendradarbiavimo gerinimo, Ugdymo aplinkos pritaikymo ir aprūpinimo reikiamomis mokymo ir techninės pagalbos priemonėmis, atsižvelgiant į visų mokinių ugdymosi poreikius, ūkinės finansinės veiklos organizavimo, vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimo veiksmingumą ir kita.

17. Teikti siūlymų ekspertams / vertinimo komisijai vertinant Progimnazijos vadovų ir kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą.

18. Ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Esant galimybei, gauti apmokėjimą už mokamus kvalifikacijos tobulinimo renginius.

19. Laikytis Progimnazijoje nusistatytų etikos normų ir vidaus darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų.

20. Naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

**21. Kūno kultūros/ šokio/ chemijos/ fizikos/ biologijos/ technologijų/ informacinių technologijų mokytojas privalo laikytis Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintos atitinkamo dalyko mokytojo saugos ir sveikatos instrukcijos.**

22. Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į Pareigybės aprašymą, parengia konkrečiai mokytojo pareigybei pritaiktą pareigybės aprašymą ir su juo supažindina darbuotoją.

23. Konkreti mokytojo darbo krūvio sandara nustatoma pagal aprašymo 1 priedą, darbo laiko normos grafikas – pagal aprašymo 2 priedą ir mokytojo funkcijos – pagal turimą mokytojo kvalifikacinę kategoriją (pagal aprašymo 3/1; 3/2; 3/3; 3/4; 3/5 priedus) .

24. Jei dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma 5.3. punkte numatyta ir pareigybės aprašymo 1 priede numatyta veikla, mokytojas atlieka kitas su Progimnazijos direktoriumi suderintas funkcijas.

25. Už papildomas pareigas arba papildomą darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

## **MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL PRADEDANČIO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠĄ, FUNKCIJOS**

Į pradedančiojo mokytojo pareigas gali pretenduoti pedagogas, kuris turi mažesnę kaip 2 paskutinių metų dalyko mokymo (pareigybės) pedagoginio darbo stažą ir atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nuostatas bei mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus. Vykdydamas LR Švietimo įstatyme nustatytas pareigas, einamaisiais mokslo metais pradedantysis mokytojas atlieka šias funkcijas:

1. Pagal Progimnazijos ugdymo planą veda pamokas, įskaitant privalomų mokomųjų dalykų, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti. Pasikeitus Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos mokytojo pareigybės aprašymo 1 priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius.

2. Ruošiasi pamokoms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą vaiko tėvus (įtėvius, –globėjus, rūpintojus), tobulina profesines kompetencijas, konsultuojasi su mokykloje skirtu monitoriumi, plėtoja ir gilina studijų metu įgytas kompetencijas.

3. Ugdo mokinius pagal dalyko bendrąją programą ir jai įgyvendinti Progimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programas ir valandas skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti: planuoja, organizuoja ir analizuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosios veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (įtėvius, –globėjus, rūpintojus) ir Progimnazijos vadovybę.

4. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Progimnazijos bendruomenei:

4.1. Gali vadovauti klasei arba būti klasės vadovo pavaduotoju: planuoja, organizuoja klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (įtėvius, –globėjus, rūpintojus), Progimnazijos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių;

4.2. Dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose renginiuose, susirinkimuose, posėdžiuose;

4.3 Vykdo kitas norminiuose ir lokaliniuose teisės aktuose nustatytas pareigas, kurios neprieštarauja šiam aprašymui.

## **MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠĄ, FUNKCIJOS**

Į mokytojo pareigas gali pretenduoti pedagogas, kuris turi ne mažesnę kaip 2 paskutinių metų dalyko mokymo (pareigybės) pedagoginio darbo stažą ir atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nuostatas bei mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus mokytojo kvalifikacinei kategorijai/I kompetencijų lygmeniui. Vykdydamas LR Švietimo įstatyme nustatytas pareigas, einamaisiais mokslo metais mokytojas atlieka šias funkcijas:

1. Pagal Progimnazijos ugdymo planą veda pamokas, įskaitant privalomų mokomųjų dalykų, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti. Pasikeitus Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos mokytojo pareigybės aprašymo 1 priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius.

2. Ruošiasi pamokoms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinio tėvus (įtėvius,—globėjus, rūpintojus), tobulina profesines kompetencijas.

3. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Progimnazijos bendruomenei:

3.1. Gali vadovauti klasei arba būti klasės vadovo pavaduotoju: planuoja, organizuoja klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (įtėvius,—globėjus, rūpintojus), Progimnazijos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių;

3.2. Rengia mokinius olimpiadoms, konkursams, dalyvauja organizuojant renginius, edukacines išvykas; dalyvauja Progimnazijos sudarytose darbo grupėse, komisijose; dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

4. Ugdo mokinius pagal dalyko bendrąją programą ir jai įgyvendinti Progimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programas ir valandas skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

5. Planuoja, organizuoja ir analizuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (įtėvius,—globėjus, rūpintojus), ir Progimnazijos vadovus, bendradarbiauja su kitais Progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas.

6. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Progimnazijos bendruomenei: rengia mokinius konkursams ir olimpiadoms; dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose susitikimuose, posėdžiuose, pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupėse, dalyvauja ugdymo projektų ir renginių vykdyme, dalyvauja metodinėje veikloje. Vykdo kitas norminiuose ir lokaliniuose teisės aktuose nustatytas pareigas, kurios neprieštarauja šiam aprašymui.

## **MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL VYRESNIOJO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠĄ, FUNKCIJOS**

Į vyresniojo mokytojo pareigas gali pretenduoti pedagogas, kuris turi ne mažesnę kaip 4 paskutinių metų dalyko mokymo (pareigybės) pedagoginio darbo stažą ir atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nuostatas bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai/II kompetencijų lygmeniui. Mokytojo, dirbančio pagal vyresniojo mokytojo pareigybės aprašą, funkcijos Vykdydamas LR Švietimo įstatyme nustatytas pareigas, einamaisiais mokslo metais vyresnysis mokytojas atlieka šias funkcijas:

1. Pagal Progimnazijos ugdymo planą veda pamokas, įskaitant privalomų mokomųjų dalykų, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti. Pasikeitus Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos mokytojo pareigybės aprašymo 1 priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius.

2. Ruošiasi pamokoms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinio tėvus (įtėvius,–globėjus, rūpintojus), tobulina profesines kompetencijas.

3. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Progimnazijos bendruomenei:

3.1. Gali vadovauti klasei arba būti klasės vadovo pavaduotoju: planuoja, organizuoja klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (įtėvius,–globėjus, rūpintojus), Progimnazijos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių;

3.2. Rengia mokinius konkursams; koordinuoja bent vieną mokyklos renginį; dalyvauja Progimnazijos darbo grupėse, savivaldos institucijose, komisijose; dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

4. Ugdo mokinius pagal dalyko bendrąją programą ir jai įgyvendinti Progimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programas ir valandas skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

5. Planuoja, organizuoja ir analizuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (įtėvius,–globėjus, rūpintojus), vadovybę, bendradarbiauja su kitais Progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas.

6. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Progimnazijos bendruomenei: konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; organizuoja edukacines išvykas, dalyvauja Progimnazijos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose, komisijose, dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose; dalyvauja projektų ir renginių vykdyme, aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį mokykloje. Vykdo kitas norminiuose ir lokalinuose teisės aktuose nustatytas pareigas, kurios neprieštarauja šiam aprašymui.

## **MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL MOKYTOJO METODININKO PAREIGYBĖS APRAŠĄ, FUNKCIJOS**

Į mokytojo metodininko pareigas gali pretenduoti pedagogas, kuris turi ne mažesnę kaip 5 paskutinių metų dalyko mokymo (pareigybės) pedagoginio darbo stažą ir atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nuostatas bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus mokytojo kvalifikacinei kategorijai/III kompetencijų lygmeniui. Mokytojo, dirbančio pagal mokytojo metodininko pareigybės aprašą, funkcijos Vykdydamas LR Švietimo įstatyme nustatytas pareigas, einamaisiais mokslo metais mokytojas atlieka šias funkcijas:

1. Pagal Progimnazijos ugdymo planą veda pamokas, įskaitant privalomų mokomųjų dalykų, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti. Pasikeitus Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos mokytojo pareigybės aprašymo 1 priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius.

2. Ruošiasi pamokoms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinio tėvus (įtėvius,-globėjus, rūpintojus), tobulina profesines kompetencijas.

3. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Progimnazijos bendruomenei:

3.1. Gali vadovauti klasei arba būti klasės vadovo pavaduotoju: planuoja, organizuoja klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus), Progimnazijos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių;

3.2. Rengia mokinius konkursams; vadovauja Progimnazijos ar savivaldybės sudarytoms darbo grupėms, savivaldos institucijoms, komisijoms; dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose;

3.3. Inicijuoja ir koordinuoja mokinių pasiekimų gerinimo programą, rengia ir vykdo atitinkamas kvalifikacijos tobulinimo programas, pagal kompetenciją konsultuoja mokyklų, savivaldybės, kitų regiono savivaldybių kolegas;

4. Ugdo mokinius pagal dalyko bendrąją programą ir jai įgyvendinti Progimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programas ir valandas skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

5. Planuoja, organizuoja ir analizuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosios veikloms, vertina mokinių pasiekimus, informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (įtėvius,-globėjus, rūpintojus) ir Progimnazijos vadovybę, bendradarbiauja su kitais Progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas.

6. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Progimnazijos bendruomenei: inicijuoja dalyko pasiekimų gerinimo programą ir koordinuoja jos įgyvendinimą, dalyvauja vertinant Progimnazijos mokinių pasiekimus, rengia ir vykdo Progimnazijos bendruomenei aktualias kompetencijų tobulinimo programas, pagal kompetenciją teikia konsultacinę, didaktinę pagalbą mokyklų, savivaldybės, kitų regiono savivaldybių kolegoms; rengia mokinius konkursams ir olimpiadoms; dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose susitikimuose, posėdžiuose, pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupėse ar joms vadovauja, kuruoja pradedančius mokytojus, mentorauja, rengia ugdymo projektus, aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje, skleidžia gerąją darbo patirtį Progimnazijoje ir regione. Vykdo kitas norminiuose ir lokalinuose teisės aktuose nustatytas pareigas, kurios neprieštarauja šiam aprašymui.



## **MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL MOKYTOJO EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠĄ, FUNKCIJOS**

Į mokytojo eksperto pareigas gali pretenduoti pedagogas, kuris turi ne mažesnę kaip 6 paskutinių metų dalyko mokymo (pareigybės) pedagoginio darbo stažą ir atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nuostatas bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus mokytojo kvalifikacinei kategorijai/IV kompetencijų lygmeniui. Mokytojo, dirbančio pagal mokytojo eksperto pareigybės aprašą, funkcijos Vykdydamas LR Švietimo įstatyme nustatytas pareigas, einamaisiais mokslo metais mokytojas atlieka šias funkcijas:

1. Pagal Progimnazijos ugdymo planą veda pamokas, įskaitant privalomų mokomųjų dalykų, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti. Pasikeitus Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos mokytojo pareigybės aprašymo I priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius.

2. Ruošiasi pamokoms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinio tėvus (įtėvius,—globėjus, rūpintojus), tobulina profesines kompetencijas.

3. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Progimnazijos bendruomenei:

3.1. Gali vadovauti klasei arba būti klasės vadovo pavaduotoju; planuoja, organizuoja klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (įtėvius,—globėjus, rūpintojus), progimnazijos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių;

3.2. Rengia mokinius konkursams; vadovauja Progimnazijos, savivaldybės ar nacionalinių institucijų sudarytoms darbo grupėms, savivaldos institucijoms, komisijoms; dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose;

3.3. Inicijuoja ir įgyvendina sistemines Progimnazijos veiklos tobulinimo priemones, koordinuoja pradedančių mokytojų darbą (ugdomas vadovavimas) Progimnazijoje, pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir tobulinant Progimnazijos, regiono ir nacionalinį ugdymo turinį, koordinuoja tarptautinio projekto veiklas.

4. Ugdo mokinius pagal dalyko bendrąją programą ir jai įgyvendinti mokyklos ugdymo planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programas ir valandas skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti. Tvarko, nustatyta tvarka paruoštus ir Progimnazijos savivaldos institucijų, darbuotojų atstovų bei vadovo patvirtintus, mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus.

5. Planuoja, organizuoja ir analizuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosios veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinio tėvus (įtėvius,—globėjus, rūpintojus) ir Progimnazijos vadovybę, bendradarbiauja su kitais Progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas.

6. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Progimnazijos bendruomenei: sprendžia ir įgyvendina sudėtingesnius Progimnazijos kokybės gerinimo užduotis Progimnazijoje, teikia grįžtamąjį ryšį ir vertina kolegų darbą, inicijuoja ir įgyvendina sistemines Progimnazijos veiklos tobulinimo priemones, koordinuoja pradedančiųjų mokytojų darbą Progimnazijoje ir savivaldybės mokyklose, mentoriauti, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, koordinuoja Progimnazijos ir regiono mokinių pasiekimų gerinimo veiklas ir pasiekimų vertinimo priemones;

pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir tobulinant Progimnazijos bei regiono nacionalinį ugdymo turinį; koordinuoja skaitmeninio turinio ir ugdymo priemonių rengimo veiklas, organizuoja jų aprobavimą; konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms, dirba su mokiniais, dėl įvairių priežasčių (nerealizuotų gabumų ir talentų, nepalankios socialinės aplinkos, negalių ir pan.) turinčiais mokymosi sunkumų ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių, dalyvauja Progimnazijos ir nacionalinių institucijų sudarytose darbo grupėse, vadovauja savivaldos institucijoms, komisijoms; dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, inicijuoja posėdžių ir pasitarimų temas, susijusias su dalyko ugdymo kokybe; vykdo Progimnazijos veiklos kokybės statistinę analizę, atlieka tyrimus, tiria pedagogines situacijas, kuria naujas ir veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengia ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei metodines priemones, organizuoja ir vykdo prevencines programas, renginius bei skleidžia gerąją pedagoginio darbo patirtį Progimnazijoje, regione, šalyje. Vykdo kitas norminiuose ir lokaliniuose teisės aktuose nustatytas pareigas, kurios neprieštarauja šiam aprašymui.