

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Basanavičiaus
Progimnazijos direktoriaus
2017 m. lapkričio 20 d.
Įsakymu Nr. V-168

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS BUDĖTOJO–SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

I. BENDROJI DALIS

1. Budėtojas (sargas) saugo progimnazijos patalpas, teritoriją bei dirbančiųjų ramų darbą.
2. Budėtojo (sargo) pareigoms priimamas asmuo psichologiškai, fiziškai sveikas ir sugebantis savarankiškai dirbti.
3. Budėtoją (sargą) skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį progimnazijos direktorius.
4. Budėtojui (sargui) nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka.
5. Budėtojas (sargas) privalo išmanyti:
 - 5.1. progimnazijos struktūrą, jos darbo organizavimą ir valdymą;
 - 5.2. progimnazijos pastatų, patalpų išplanavimą, evakuavimo schemas;
 - 5.3. progimnazijos budėjimo grafikų sudarymo tvarką;
 - 5.4. progimnazijos inventoriaus, materialinių vertybių išdėstymo tvarką bei vietas, jų apšvietimą ir apsaugą;
 - 5.5. ryšio ir apsaugos bei gaisrinės signalizacijos sistemas ir veikimo principus;
 - 5.6. atitinkamų įstaigų telefonų numerius;
 - 5.7. Progimnazijos patalpų priėmimo–perdavimo žurnalo pildymo tvarką;
 - 5.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, apsaugos sistemos reikalavimus;
 - 5.9. veiksmus užpuolimo atveju;
 - 5.10. nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo tvarką;
 - 5.11. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.
6. Budėtojas (sargas) privalo vadovautis progimnazijos įstatais, progimnazijos direktoriaus įsakymais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, bei šia pareigine instrukcija.

II. BUDĖTOJO (SARGO) PAREIGOS

7. Ateiti į darbą anksčiau – prieš 15 min, šis darbas vertinamas kaip pasiruošimas darbui.
8. Dirbti apsivilkus tvarkingais darbo drabužiais.

9. Nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui ir neatlikti darbų, nesusijusių su darbo užduoties vykdymu.
10. Patikrinti, ar tvarkingos ryšio, signalizacijos, apsaugos sistemos, gaisrinė signalizacija, priimti budėjimo pamainą ir pasirašyti patalpų priėmimo - perdavimo žurnale.
11. Patikrinti įrašus priėmimo - perdavimo žurnale.
12. Nuolat apžiūrėti progimnazijos patalpas, teritoriją, rastus pažeidimus pašalinti.
13. Stebėti, ar veikia gaisrinė ir apsaugos signalizacija. Sugedus signalizacijai pranešti progimnazijos administracijai.
14. Stebėti ateinančius lankytojus bei teikti jiems informaciją savo kompetencijos ribose.
15. Reikalauti iš asmenų, norinčių patekti į patalpas, dokumentų ar progimnazijos išduoto leidimo.
16. Kontroliuoti ir patikrinti, kad po darbo valandų pasiliekantys darbuotojai pas budėtoją žurnale pažymėtų kabineto, kuriame dirbama, numerį, telefoną ir pasirašytų.
17. Po progimnazijos darbo valandų patikrinti visas pastato patalpas:
 - 17.1. iš išorės apžiūrėti langus, įsitikinti, ar jie uždaryti, ar nepamiršta išjungti šviesa;
 - 17.2. išjungti koridoriuose apšvietimą, išskyrus tų patalpų koridorius, kuriuose pagal žurnalo atžymą yra pasilikę dirbti darbuotojai;
 - 17.3. Įsitikinti, ar neliko nakčiai žmonių;
 - 17.4. pastebėjus pažeidimus imtis atitinkamų priemonių.
18. Įleisti į patalpas išėiginėmis ir šventinėmis dienomis darbuotojus pagal progimnazijoje nustatytą tvarką.
19. Neleisti į progimnazijos pastatą pašalinių asmenų.
20. Kontroliuoti materialinių vertybių įvežimą ir išvežimą.
21. Neleisti be leidimo išvežti materialinių vertybių iš progimnazijos teritorijos.
22. Apeiti teritoriją ir įsitikinti, ar visur užrakintos išėjimo iš progimnazijos durys.
23. Patikrinti ir išsiaiškinti priežastį įsijungus saugomų patalpų signalizacijos sirenai arba išgirdus kokį neįprastą garsą ir, esant būtinumui, apie tai pranešti policijai bei progimnazijos direktorei ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
24. Atvykti kuo skubiau prie patalpų įsijungus saugojimo vietoje gaisro perspėjimo signalizacijos sirenai ir patikrinti, ar nėra gaisro židinio, degėsių kvapo. Esant reikalui, iškviesti ugniagesius bei pranešti progimnazijos administracijai.
25. Mokėti veikti pagal operatyvinį planą ginkluoto užpuolimo atveju.
26. Išjungti saugomos patalpos apsaugos bei gaisro signalizaciją, perduoti budėjimo pamainą ir pasirašyti patalpų priėmimo – perdavimo žurnale.

III. BUDĖTOJO (SARGO) TEISĖS

27. Reikalauti, kad progimnazijos direktorius (toliau – darbdavys) užtikrintų saugą ir sveikatą, nustatyta tvarka aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis.
28. Sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius.
29. Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

30. Neatlikti nurodytų darbų, esant netvarkingoms darbo priemonėms, prieš tai pranešus apie tai direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
31. Saugos ir sveikatos klausimais kreiptis į darbuotojų atstovą, profesinę sąjungą, progimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą.
32. Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus budėtojo (sargo) darbų gerinimui.
33. Kreiptis raštu arba žodžiu į progimnazijos direktorių ar į kitą progimnazijos administracijos darbuotoją įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.
34. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

IV. BUDĖTOJO (SARGO) ATSAKOMYBĖ

35. Budėtojas (sargas) atsako už:
 - 35.1. progimnazijos materialinių vertybių, patalpų bei teritorijos saugumą;
 - 35.2. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų laikymąsi;
 - 35.3. tinkamą darbo laiko naudojimą patikėtoms pareigoms vykdyti;
 - 35.4. darbo drausmės pažeidimą.
36. Už savo pareigų netinkamą vykdymą budėtojas (sargas) atsako Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

37. Budėtojas-sargas privalo pasirašytinai susipažinti su „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje tvarkos aprašu“, patvirtintu Progimnazijos direktoriaus 2017 m. spalio 5 d. įsakymu V-155 ir su 5 žingsnių algoritme numatytais veiksmais: prie kurio įvyko įvykis, atsakomybės (1, 2, 3, 4, 5 priedai);
38. Budėtojas-sargas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 38.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ir/ar patyčias - nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 38.2. atlieka 5 žingsnių algoritme numatytus atsakomybių veiksmus: patyrus traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą, savižudybės įtarimas arba rizika, psichiką veikiančių medžiagų vartojimas, neleistinų daiktų turėjimas, smurtas ir patyčios/elektroninės patyčios (vadovaujantis patvirtintu Progimnazijos direktoriaus 2019 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr.100);
 - 38.3. esant pagalbos mokinio sveikatai ir gyvybei reikalingumui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (Progimnazijos darbuotojus) ir institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir pan.).