

PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
direktoriaus 2020 m. birželio 5 d.
įsakymu Nr.V-92
(Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
direktoriaus 2022 m. birželio 17 d.
įsakymo Nr.V-135 redakcija;
Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
Direktoriaus 2023 m. gegužės 25 d.
Įsakymo Nr.V-115-2 redakcija)

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS 1-8 KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos klasių komplektavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato priimtų asmenų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas tvarką, priėmimo į progimnaziją įforminimą ir bendruosius klasių komplektavimo kriterijus.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į PROGIMNAZIJĄ

2. Asmenys į progimnaziją mokytis nuo mokslo metų pradžios priimami vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, ir teikia prašymą per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> nuo kovo 1 iki gegužės 31 d.

3. Mokslo metų eigoje į progimnaziją priimami mokytis asmenys esant laisvų vietų.

4. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį mokslo metų eigoje, mokyklos direktoriui pateikia nustatytos formos prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

5. Mokinių priėmimą ir skyrimą į klases nuo mokslo metų pradžios vykdo priėmimo komisija, mokslo metų eigoje – progimnazijos direktorius.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

6. Asmuo priimamas mokytis progimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę ugdymo sutartį. Ugdymo sutartį už vaiką iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

7. Abu ugdymo sutarties egzempliorius pasirašo progimnazijos direktorius ir mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas ugdymo sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

8. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos.

9. Ugdymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registre. Sudarius ugdymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma progimnazijoje įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO BENDRIEJI KRITERIJAI

10. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768.

11. Komplektuojant klases ir mokinius skirstant į klases vadovaujamosi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų, globėjų rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šia Tvarka.

12. Skyrimo į pirmąsias ir penktąsias klases principai:

12.1. atsitiktinumo principas (mokiniai skiriami į klases atsitiktine tvarka);

12.2. mokinių skaičiaus klasėse tolygumas;

12.3. berniukų ir mergaičių skaičiaus proporcingumas;

12.4. dorinio ugdymo (etika, tikyba) pasirinkimų proporcingumas;

12.5. pasirinktos pirmosios/antrosios užsienio kalbos mokinių skaičiaus klasėse tolygumas;

12.6. tolygus SUP vaikų skaičius klasėse;

12.7. atsižvelgiant į tėvų prašymą dėl brolių/seserų mokymosi kartu/atiskirai;

12.8. baigus pradinio ugdymo programą formuojamos naujos komplektacijos 5-os klasės.

12.9. Mokiniais, kurie prancūzų kalbos (pirmos užsienio kalbos) mokėsi pradinėje mokykloje, nuo 5-os klasės siūloma mokytis Kalbų klasėje. Jei formuojant Kalbų klasę lieka laisvų vietų, ji papildoma mokiniais mokyklos sprendimu.

13. Mokiniai, atvykę mokytis į 2-4, 6-8 klases skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į jų pasirinktą pirmąją, antrąją užsienio kalbas ir dorinį ugdymą (etika, tikyba).

14. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai, jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniu, klasės vadovu, pagalbos vaikui specialistais, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas. Šis punktas be atskiro tėvų (globėjų) prašymo gali būti taikomas ir susiklosčius tam tikrai nepalankiai situacijai klasėje.

15. Progimnazija paskiria klasių vadovus, mokytojus. Klasių vadovai ir mokytojai gali keistis.

16. Klasėms suteikiamos b, s, n, v, č raidės.

17. Pradinių klasių mokytojoms klasės priskiriamos atsitiktinumo tvarka.

18. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip einamųjų metų pirmąją mokslo metų dieną.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Priėmimo į progimnaziją priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo struktūrinis padalinys.

20. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

21. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje basanaviciausprogimnazija.lt/
