

Krizių valdymo Vilniaus Jono Basanavičiaus
progimnazijoje tvarkos aprašo
1 priedas
(patvirtintas Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
2022 m. sausio 31 d. įsakymu Nr.V-47-1 dėl Krizių
valdymo Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje
tvarkos aprašo 1 priedo pakeitimo;
Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-143-1 dėl Krizių
valdymo Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje
tvarkos aprašo 1 priedo pakeitimo.)

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJA

(Mokyklos pavadinimas)

(data)

1. Progimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę progimnazijoje, nedelsdamas ***informuoja Progimnazijos komandos vadovą Jurgitą Nemanienę, 8 684 87 437***
(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

Jam nesant, ***jo įgaliotą atstovą Ingą Šepetienę, 868487145***
(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

Jam nesant, ***jo įgaliotą atstovą Jurgitą Zenevičiūtę, 8 684 86 462***
(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

Jam nesant, ***jo įgaliotą atstovą Ritą Šatkauskienę***
(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

Jam nesant, ***jo įgaliotą atstovą Angelę Laurinavičienę, 8 674 14209***
(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

2. Progimnazijos komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta

Progimnazijos bendruomenei.

3. Progimnazijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Progimnazijos komandos ir VGK posėdį.

Progimnazijos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

- ***Inga Šepetienė*** narė, komandos vadovui Jurgitai Nemanienei nesant, pavaduoja vadovą, mob. **868487145**;

- ***Angelė Laurinavičienė*** - narė, atsakinga už Civilinę saugą, komandos pavaduojančiai vadovui Ingai Šepetienei nesant, pavaduoja vadovą, mob. **8 674 14209**;

- ***Violeta Ivanskaja*** - narė, atsakinga už pirmos pagalbos organizavimą, mob. 8 659 68362;

- **Eglė Čerkauskienė** - narė, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, mob. 8 605 82 283;
- **Emą Šilytė** - narė, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;
- **Jūratė Ablačinskaitė** - narė, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą, mob. 8 601 94114;
- **Jurgita Lazkienė** - narė, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą;
- **Jurgita Nemanienė** - narė, atsakinga už komunikaciją, mob. 8 684 87437; jai nesant, jos įgaliotą atstovę Donatą Vaičiulienę (atsakinga už komunikaciją);
- **Eugidijus Bujauskas** - narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą, mob. 8 615 54736.

4. Progimnazijos komandos vadovas informuoja apie krizę Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją. Įstaigos pavadinimas Vilniaus miesto savivaldybę ir savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas institucijas.

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriaus **vedėja Lina Juškevičienė** lina.juskeviciene@vilnius.lt, tel. (8 5) 211 2557, mob. tel. +370 615 93 779;
- Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos **direktorė Ilma Skuodienė** tel. (8 5) 231 0928, el. p. ilma.skuodiene@vaikoteises.lt bendrasis tel. (8 5) 231 0928, el. paštas info@vaikoteises.lt

5. Progimnazijos komanda kartu su V GK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Progimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:

.....

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Progimnazijos resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas: Vilniaus miesto **pedagoginės psichologinės tarnybos direktorė** tel. (8 5) 2650912, el. paštas rastine@ppt.vilnius.lm.lt

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Progimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), gimnazijos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (**bendrosios pagalbos telefonu 112**);

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas švietimo įstaigas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi progimnazijos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys progimnazijos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su VGK, rekomenduotinai konsultuojantis su Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Progimnazijos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Progimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Progimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Progimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.
