

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės mero
2017 m. gegužės 30 d.
potvarkiu Nr. 22-169

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Šis pareigybės aprašymas nustato Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) direktoriaus (toliau – Direktorius) pareigybės charakteristiką, reikalavimus asmeniui, einančiam šias pareigas, funkcijas, teises, atsakomybę bei atskaitomybę.

2. Direktorius savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais Progimnazijos veiklą, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus ir Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymais.

3. Į darbą Direktorius priimamas atviro konkurso būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1193 patvirtintu Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašu, švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 patvirtintu Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašu, sudarant neterminuotą darbo sutartį.

4. Direktorių skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, nustato jo tarnybinį atlyginimą, taiko skatinimo priemones ir skiria drausmines nuobaudas savininko (steigėjo) teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

5. Direktorius pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis kategorijai.

6. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams aktams ir esant būtinybei keičiamas Progimnazijos savininko (steigėjo) teises įgyvendinančios institucijos arba Direktorius iniciatyva.

II. REIKALAVIMAI ASMENIUI, EINANČIAM DIREKTORIAUS PAREIGAS

7. Direktorius privalo:

7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą;

7.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

7.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;

7.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;

7.2.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos, kuri atitinka VI ar aukštesnę kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535, patirtį ir švietimo vadybos kvalifikacinį laipsnį, o Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo 5 punktu nustatytą vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų lygio vidurkis turi būti ne žemesnis kaip pakankamas;

7.3. turėti ne mažesnę kaip vienus metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;

7.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;

7.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;

7.6. turėti vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas, nustatytas švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 patvirtintame Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo 5 punkte;

7.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);

7.8. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus valstybės ir savivaldybės valdymo institucijų teisės aktus, reglamentuojančius švietimo įstaigų veiklą ir valdymą, darbo santykių reguliavimą, švietimo sistemos sandarą, švietimo organizavimo principus;

7.9. mokėti rengti įstaigos vidaus tvarkomuosius, organizacinius dokumentus;

7.10. būti susipažinęs su vadybos teorijomis, turėti vadybos pagrindų žinių;

7.11. gerai išmanyti šiuolaikinės pedagogikos ir psichologijos pagrindus, gebėti juos panaudoti savo veikloje.

8. Direktoriumi negali dirbti asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio 8 dalies 2–7 punktuose išvardytus atvejus.

III. DIREKTORIAUS FUNKCIJOS

9. Aiškina Progimnazijos bendruomenei valstybinę švietimo politiką ir telkia bendruomenę jai įgyvendinti, trumpalaikėms ir ilgalaikėms įstaigos veiklos programoms rengti ir vykdyti.

10. Vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis metodinėmis rekomendacijomis ikimokyklinio ugdymo programai rengti organizuoja Progimnazijos ugdymo programų rengimą ir jų įgyvendinimą, sudaro kiekvienam vaikui (vaiko atstovams) galimybę pasirinkti papildomo ugdymo kryptį ir formas.

11. Vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, švietimo ir mokslo ministro įsakymus, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus, Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymus, kitų teisės aktų reikalavimus.

12. Kuria ir puoselėja demokratinius Progimnazijos bendruomenės santykius, palankų ugdymui (-si) psichologinį mikroklimatą, analizuoja pedagoginę veiklą, ją nuolat tobulina.

13. Paskirsto vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro jiems sąlygas savarankiškai dirbti, kontroliuoja jų veiklą ir reikalauja ataskaitų apie nuveiktą darbą.

14. Rengia Progimnazijos vidaus darbo tvarką, darbuotojų skatinimo tvarką ir teikia jas įstaigos tarybai pritarti, rengia (organizuoja parengimą) pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymus ir juos tvirtina.

15. Kaupia, valdo, sistemina, apibendrina informaciją ir rengia išvadas, planuoja Progimnazijos veiklą.

16. Stebi vaikų ugdymą, pedagogų darbą ir jį vertina, analizuoja visą ugdymo procesą ir teikia išvadas bei pasiūlymus jam tobulinti, sudaro sąlygas bei skatina pedagogus kelti savo kvalifikaciją ir atestuotis.

17. Priima į darbą ir atleidžia iš darbo pedagogus ir aptarnaujantį personalą, juos leidžia atostogų, skatina ir skiria drausmines nuobaudas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

18. Užtikrina, kad Progimnazijoje ir jo teritorijoje nebūtų rūkoma, vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotikai ar kiti kvaišalai, jais prekiaujama.

19. Užtikrina, kad Progimnazijoje būtų vykdoma patyčių ir savižudybių prevencija.

20. Vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinės veiklos programos, ugdymo programų rengimui, teikia jas derinti, tvirtina ir vadovauja jų vykdymui.

21. Ruošia Progimnazijos veiklos ataskaitą, teikia ją įstaigos tarybai svarstyti bei pritarti ir pateikia savininkui arba jo įgaliotam asmeniui.

22. Organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą, sudaro sąlygas išoriniam veiklos vertinimui atlikti.

23. Rūpinasi Progimnazijos intelektualiais ir materialiniais ištekliais, užtikrina vaikų saugumą, saugą darbe, priešgaisrinę ir civilinę saugą.

24. Organizuoja Progimnazijoje savivaldos institucijų sukūrimą ir skatina jų veiklą.

25. Atstovauja Progimnazijai kitose institucijose, sudaro įstaigos vardu sutartis.

26. Vykdo kitas Progimnazijos nuostatuose įrašytas arba Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų priskirtas funkcijas.

IV. DIREKTORIAUS TEISĖS

27. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti tiesioginėms funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, dalyvauti Savivaldybės institucijoms rengiant su Progimnazijos veikla susijusių teisės aktų projektus, kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose, atitinkančiuose atliekamos veiklos pobūdį, reikalauti, kad Progimnazijos darbuotojai laikytųsi vidaus darbo tvarkos, pareigybės aprašymų, saugos darbe ir sveikatos norminių aktų, priešgaisrinės saugos ir higienos normų reikalavimų, ir turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

V. DIREKTORIAUS ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

28. Direktorius yra atskaitingas Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui, vykdo Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymus ir nurodymus. Direktorių, negalintį eiti pareigų, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas mero ar jo įgalioto asmens paskirtas asmuo.

29. Direktorius yra atsakingas už Progimnazijoje vykdomą vaikų ugdymo procesą, saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas mokiniams ir darbuotojams, Progimnazijos ūkinę-finansinę veiklą, įstaigos biudžeto ir nebiudžetinių lėšų teisingą ir tikslingą panaudojimą.

30. Direktorius tiesiogiai atsako už teisingos (tikslios) informacijos ir statistinių duomenų pateikimą Progimnazijos savininko (steigėjo) teises įgyvendinančiai institucijai, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai, registrams ir kitoms valstybės institucijoms.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)