



VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ  
SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO, TARNYBOS  
FUNKCIJŲ VYKDYMO IR VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS  
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS  
APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2019 m. gegužės 20 d. Nr. V-139  
Vilnius

Vykdydama Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 12 straipsnio ir Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos pavyzdinių nuostatų 2 punkto reikalavimus:

1. T v i r t i n u Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos:
  - 1.1. darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatus (pridedama);
  - 1.2. darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialisto pareigybės aprašymą (pridedama).
2. S k i r i u mokytoją Violetą Ivanskąją vykdyti Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas.

Direktorė

Jurgita Nemanienė

Susipažinau ir sutinkū:

\_\_\_\_\_  
(Parašas)  
*Violeta Ivanskąja*  
(Vardas, pavardė)  
2019-05-22  
(Data)



KOPIJA TIKRA

*Irena Pagalienė*  
Rėštinės vadovė  
Irena Pagalienė  
2019-05-27

PATVIRTINTA

Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos  
direktoriaus

2019 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-139

## VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS NUOSTATAI

1. Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos (toliau - Progimnazijos) darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti vadovaujantis Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniais nuostatais.

2. Progimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos (toliau - tarnyba) funkcijos, teisės ir pareigos nustatytos lentelėje.

### Progimnazijos tarnybos funkcijos, teisės ir pareigos

Lentelė

Tema	Aprašymas
Progimnazijos tarnybos funkcijas gali atlikti:	darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas; juridinis asmuo, pagal konkrečius tarpusavio įsipareigojimus, nustatytus sutartyje.
Progimnazijos tarnybos funkcijos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• konsultuoti Progimnazijos vadovą ir darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ir teikti Progimnazijos vadovui pasiūlymus darbuotojų saugos ir sveikatos būklei gerinti;</li><li>• Progimnazijoje nustatyta tvarka instruktuoti darbuotojus;</li><li>• organizuoti darbuotojų mokymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bei pirmosios pagalbos mokymus;</li><li>• sudaryti darbuotojų, kuriems privalomai turi būti tikrinama sveikata, sąrašus, analizuoti privalomųjų sveikatos patikrinimų išvadas ir rekomendacijas ir organizuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą;</li><li>• darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti, atlikti ir koordinuoti profesinės rizikos vertinimą Progimnazijoje;</li><li>• rengti Progimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus arba organizuoti jų parengimą;</li><li>• dalyvauti tiriant nelaimingus atsitikimus darbe, incidentus, avarijas ir profesines ligas, analizuoti nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, incidentų bei avarijų aplinkybes ir priežastis, registruoti Progimnazijoje įvykusius nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas bei incidentus, kaupti kitus duomenis, susijusius su darbuotojų sauga ir sveikata darbe;</li><li>• rengti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemones ar organizuoti jų parengimą, kontroliuoti prevencinių priemonių įgyvendinimo terminų laikymąsi;</li><li>• kontroliuoti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi Progimnazijoje;</li><li>• teikti informaciją Progimnazijos vadovui,</li></ul>



Tema	Aprašymas
	<p>darbuotojams, Progimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos komitetui apie darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi Progimnazijoje;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalyvauti Progimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veikloje;</li> <li>• organizuoti darbuotojų informavimą ir švietimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;</li> <li>• atlikti kitas darbdavio ar darbdaviui atstovaujančio asmens pavestas funkcijas, susijusias su darbuotojų sauga ir sveikata.</li> </ul>
Progimnazijos tarnybos teisės:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;</li> <li>• gauti informaciją apie Progimnazijoje dirbančius ir įdarbinamus darbuotojus;</li> <li>• tikrinti Progimnazijoje bei jos struktūriniuose padaliniuose, kaip laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų; reikalauti, kad darbdavio įgalioti asmenys, struktūrinių padalinių vadovai ir darbuotojai vykdytų darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus; laikytųsi Progimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatytos darbo ir poilsio laiko trukmės. Progimnazijos vadovo pavedimu įpareigoti kitus darbdavio įgaliotus asmenis, struktūrinių padalinių vadovus pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimus, surašant įpareigojimą (1 priedas);</li> <li>• dalyvauti komisijų, tiriančių nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas, veikloje bei dalyvauti Progimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto posėdžiuose;</li> <li>• dalyvauti Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija) atliekant Progimnazijos patikrinimus, susipažinti su šių patikrinimų medžiaga ir kontroliuoti, kaip Progimnazijoje vykdomi Valstybinės darbo inspekcijos nurodymai;</li> <li>• siūlyti Progimnazijos vadovui, struktūrinių padalinių vadovams kviesti specialistus konsultuoti konkrečiais darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.</li> </ul>
Progimnazijos tarnybos pareigos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informuoti Progimnazijos vadovą, struktūrinių padalinių vadovus apie pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai ir prevencines priemones, kurių reikia imtis;</li> <li>• reikalauti, kad struktūrinių padalinių vadovai, Progimnazijos vadovas imtųsi reikiamų priemonių darbams sustabdyti, kai: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ darbuotojas (-ai) neišmokytas (-i) saugiai dirbti;</li> <li>○ sugedus darbo priemonei ar susidarius avarinei situacijai;</li> <li>○ dirbama pažeidžiant nustatytus technologinius reglamentus;</li> </ul> </li> </ul>

Tema	Aprašymas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dirbama neįrengus reikiamų kolektyvinių apsaugos priemonių;</li> <li>○ darbuotojai neaprūpinti reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;</li> <li>○ darbo aplinka kelia pavojų darbuotojų gyvybei ir kenkia jų sveikatai;</li> <li>• saugoti gamybines ir komercines paslaptis, kurias sužino atlikdami savo pareigas, užtikrinti informacijos apie darbuotojų sveikatos būklę konfidencialumą.</li> </ul>
Progimnazijos tarnybos darbo organizavimas	Progimnazijos tarnybos specialistams turi būti užtikrintos tinkamos sąlygos, reikalingos jų pareigoms atlikti, vadovaujantis Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniais nuostatais.