



VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ
INSTRUKTAVIMO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KLAUSIMAIS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. gegužės 20 d. Nr. V-140
Vilnius

Vykdydama Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 27 straipsnio 1 dalies reikalavimus ir vadovaujantis Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiųstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašu:

1. Tvirtinu Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos darbuotojų instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nurodau Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos darbuotojų instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos aprašo 1 priede paskirtiems atsakingiems asmenims vadovautis 1 punkte patvirtintu Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos darbuotojų instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos aprašu.

Direktorė

Jurgita Nemanienė

Susipažinau ir sutinku:

(Parąšas)
Violeta Ivanskaja
(Vardas, pavardė)
2019-05-22
(Data)

KOPIJA TIKRA RAŠTINĖ

Raštinės vadovė
Irena Pagalienė
2019-05-27

PATVIRTINTA

Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
direktorius

2019 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. V-140

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KLAUSIMAIS TVARKOS APRAŠAS

1. Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos (toliau - Progimnazijos) darbuotojų instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos aprašą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas ir Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašas.

2. Instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais (toliau – instruktavimas) tvarka nustatyta lentelėje.

Instruktavimo tvarka

Lentelė

Tema	Aprašymas
Instruktavimo rūšys	Instruktavimas darbo vietoje.
Darbuotojų instruktavimas vykdomas	Priimant darbuotoją į darbą.
	Perkeliant į kitą darbą.
	Pakeitus darbo organizavimą.
	Pradėjus naudoti naujas ar modernizuotas darbo priemones.
	Pradėjus naudoti naujas technologijas, pavojingas chemines medžiagas.
	Pakeitus ar priėmus naujus darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus.
Instruktavimo periodiškumas	Instruktavimas darbo vietoje: <ul style="list-style-type: none">• priimant darbuotoją į darbą;• ne rečiau kaip kartą per 12 mėn.
Instruktavimo periodiškumas pagal pavojingų cheminių medžiagų saugos duomenų lapus ir darbo įrenginių eksploatavimo instrukcijas, kurias pateikia gamintojai	Priimant darbuotoją į darbą. Ne rečiau kaip kartą per 60 mėn.
Instruktavimus atliekantys darbuotojai	Darbuotojų instruktavimus atlieka 1 priede nurodyti atsakingi asmenys.
	Po instruktavimų instruktuojantysis, turi žodžiu apklausti ir įsitikinti ar instruktuojamasis viską gerai suprato ir įsisavinimo žinias. Darbuotojui tinkamai nesupratus, neįsisavinus pateiktų žinių, jis instruktuojamas iš naujo.
Instruktavimo įforminimas	Darbuotojų instruktavimai įforminami Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų registravimo žurnale. Instruktavimo faktas patvirtinamas pasirašant instruktuojančiajam ir instruktuojamajam.
	Darbuotojų, atliekančių vienkartinę užduotį, nesusijusias su nuolatiniu darbu instruktavimas įforminamas Instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais registravimo

Tema	Aprašymas
	kortelėje (2 priedas). Kitų įmonių, įstaigų darbuotojų, laikinai dirbančių ar teikiančių paslaugas Progimnazijoje, taip pat darbuotojų, atliekančių įstatymų ar kitų norminių teisės aktų nustatytas kontrolės funkcijas, supažindinimas įforminamas Instrukavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais registravimo kortelėje (2 priedas).