

PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-87-A
(Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymo Nr. V-189-A redakcija)
(Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymo Nr. V-267 redakcija)
(Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 8 d.
įsakymo Nr. V-117-2 redakcija)
(Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 24 d.
įsakymo Nr. V-32-1 redakcija)

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos (toliau – progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais progimnazijos lokaliais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. galimi priedai už įgytą laipsnį;

3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.5. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.6. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS

MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareiginiuose nuostatuose ir/arba darbo sutartyse.

7. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

10. Pareigos progimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, budėtojas, rūbininkas.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

11. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose (pvz. matematikos mokytojo), už viršvalandinį darbą mokamas pusantrą darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

12. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (11–13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

17. Darbo laiko apskaita tvarkoma nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

18. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami progimnazijos direktoriaus įsakymu arba numatant pareigybinėje instrukcijoje.

19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina

progimnazijos direktorius.

20. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus Darbo užmokesčio apskaitos poskyrio specialistui.

IV SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

21. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis arba kitais įstatymų numatytais atvejais.

22. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

23. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

24. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

25. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

V SKIRSNIS PRIEMOKŲ, PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

26. Progimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

26.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis;

26.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

27. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

28. Priemokos skiriamos progimnazijos direktoriaus įsakymu.

28.1. už kito mokytojo pavadavimą mokama mokytojams už faktines pavaduotas valandas, taikant mokytojo pareiginės algos koeficientą arba vadovaujantis šios sistemos 27 punktu;

28.2. už pavadavimą VDM (visos dienos mokyklos) grupėje mokama už faktines valandas, skiriant 10 eurų valandinį mokesťį (skaičiuojant vidutinį nuo mokytojo ir mokytojo eksperto kvalifikacinių kategorijų) esant karantino laikotarpiui;

28.3. už mokinių priežiūrą klasėje, kai mokytojas veda pamokas nuotoliniu būdu, o darbuotojas užtikrina mokinių saugą, mokama už faktines valandas, skiriant 7 eurų valandinį mokesťį (neskiriant dalies pasiruošimui pamokoms, Tamo pildymui, bendravimui su tėvais mokinio pasiekimų klausimais ir kt.) esant karantino laikotarpiui;

29. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

30. Premijos skiriamos progimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

31. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų,

nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą.

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

32. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas kartą per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – du kartus per mėnesį.

33. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

34. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

35. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

36. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį popieriniu arba elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

37. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

38. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

38.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

38.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

38.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

38.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

38.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

39. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

40. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

40.1. Mirus darbuotojo artimam asmeniui darbuotojui išmokama vienkartinė 300 eurų materialinė pašalpa;

41. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO PROGIMNAZIJOS
DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

42. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į progimnazijai skirtas lėšas.

43. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina progimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

44. Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

45. Progimnazijos pareigybių skaičius tvirtinamas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu:

45.1. Progimnazijos direktorius:

45.1.1. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

45.1.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą;

45.2. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

45.2.1. Progimnazijos direktorius pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

45.2.2. nustatomas iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. buvęs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribų vidurkis, esant lėšų, gali būti nustatomas DAĮ 5 priede nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. numatytų koeficientų ribų vidurkis ar viršutinė koeficientų riba;

45.2.3. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

45.2.4. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

45.2.4.1. didinamas **5 proc.**, jei progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

45.2.4.2. didinamas **5 proc.** jeigu progimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvą, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

45.2.5. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 46.2.4. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip **25 procentais**.

45.3. Progimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio progimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

45.4. Mokytojams, neformaliojo švietimo mokytojams, visos dienos prailgintos grupės pedagogams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

45.5. Mokytojo darbo krūvio sandara pagal dalykus nustatoma ir susitarime patvirtinama, vadovaujantis DAĮ 5 priedo 7 punktu ir LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu "Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (Išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo

tvarkos aprašą:

46.5.1. už vadovavimą klasei skiriama 210 val./per metus, o už klasės vadovo pavaduotojo funkcijas – 30 val./per metus. Už klasės vadovo pavaduotojo funkcijas 5-ose klasėse – 50 val./per metus;

46.5.2. esant ne karatino laikotarpiui už darbą VDM grupėje: nuo 13 iki 18 val. skiriama 0,5 VDM specialisto arba mokytojo etato; nuo 13 iki 15 val. - 0,25 etato; nuo 15 iki 18 val. - 0,25 etato, jei po 15 val. grupė sudaroma iš kelių klasių mokinių, skiriama papildomi 0,2 etato;

46.6. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

46.6.1. **1 proc.** didinama už mentoriavimą vienam pradedančiajam mokytojui; **2 proc.** – už mentoriavimą keliems mokytojams;

46.6.2. **1 proc.** didinama už kiekvieną strateginio projekto, kitų projektų, mokyklai svarbių veiklų įgyvendinimą, numatant galimybę skirti didesnius procentus už veiklų ypač didelį sudėtingumą (pvz.: mokyklos renginių įgarsinimo ir įgarsinimo aparatūros priežiūros veiklas, posėdžių protokolavimo veiklas, kt.), **2 proc.** - už vadovavimą projektinei grupei;

46.6.3. **1 proc.** didinama už 25 mokinių pradinės klasės dydį, **2 proc.** – už 26 mokinių pradinės klasės dydį, **1 proc.** – už 31 pagrindinio ugdymo klasės dydį;

46.6.4. **1 proc.** didinama už vieną vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių klasėje, **2 proc.**- už vieną didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių klasėje, **3 proc.** - už du vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius klasėje, **4 proc.** - už vieną vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ir vieną didelių specialiųjų ugdymo poreikių mokinių klasėje, kuriems Pedagoginės psichologinės tarnybos nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai tam tikrų dalykų ugdyme”.

46.6.5. **1 proc.** didinama už mokiniams 15 val. ugdomosios veiklos organizavimą kitų mokytojų mokykloje nebuvimo laiku; Sekančių valandų apmokėjimas apskaičiuojamas pagal mokytojo koeficientą ir nuo jo priklausantį valandinį įkainį”.

46.6.6. **1 proc.** didinama už budėjimą pertraukų metu pagal budėjimo grafiką”;

46.6.7. Už faktiškai prarastas namų mokymo pamokas kiekvienam mokytojui mokama pagal nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ir pagal jį apskaičiuotą pamokų įkainį;

46.6.8. **1 proc.** didinama mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos”.

46.6.9. **1 proc.** didinama už konsultacinį, metodinės veiklos ir kitą darbą mokinių atostogų metu (apie 15 val. per metus) arba pagal poreikį kitu laiku;

46.6.10. Psichologo asistentui prie darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficiento pridedami 10 proc. (dešimt procentų) už darbą su specialiųjų poreikių mokiniams;

46.6.11. **1 proc.** didinama iki kitų metų metinio pokalbio už labai gerai įvertintus praeitų ir ateinančių metų asmeninius profesinius tikslus, sėkmes ir iššūkius, aptartus metiniame pokalbyje su mokytojais, numatant galimybę įvertinimą labai gerai didinti iki 3 proc. nuo 2022 metų, atsižvelgiant į progimnazijos turimas lėšas.

46.7. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

46.7.1. socialiniam pedagogui;

46.7.2. specialiajam pedagogui;

46.7.3. logopedui;

46.7.4. psichologui;

46.7.5. nustatomas iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. buvęs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribų vidurkis, esant lėšų, gali būti nustatomas DAĮ 5 priede nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. numatytų koeficientų ribų vidurkis ar viršutinė koeficientų riba;

46.8. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

46.8.1. didinami **5 proc.** specialiesiems pedagogams, logopedams, teikiantiems specialiąją

pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose;

46.9. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui.

46.10. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, priklausomai nuo profesinio darbo patirties.

46.11. Progimnazijos specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 3 ir 4 priedais. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis (ne mažiau kaip pastoviosios dalies koeficientų vidurkis, atsižvelgiant į progimnazijai skirtas lėšas) mokamas:

46.11.1. bibliotekininkui;

46.11.2. mokytojo padėjėjai;

46.11.3. visos dienos mokyklos prailgintos grupės specialistai;

46.11.4. raštinės vedėjui;

46.11.5. sekretoriui;

46.11.6. techninių mokymo priemonių (IT) specialistui;

46.11.7. informacinių technologijų specialistui;

46.11.8. laborantui;

46.11.9. pastatų priežiūros darbininkui;

46.12. pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

46.12.1. valytojui;

46.12.2. rūbininkui;

46.12.3. kiemsargiui;

46.12.4. sargui - budėtojui.

46.12.4.1. Darbo laiko režimas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 115 str. tam tikrų specialybių pareigybėms (sargams – budėtojams) taikoma suminė darbo laiko apskaita, apskaitos laikotarpis per 3 mėnesius. **Darbo valandų skaičius kiekvieną apskaitinio laikotarpio mėnesį gali skirtis, neviršijant leidžiamos** maksimalios darbo laiko normos.

46.12.4.2. Darbo užmokestis sargams-budėtojams

Dirbant pagal suminę darbo laiko apskaitą, mokamas pastovus darbo užmokestis kiekvieną apskaitinio laikotarpio mėnesį, neįskaitant faktiškai išdirbtos darbo laiko normos, o galutinis atsiskaitymas (nutraukus darbo sutartį) už darbą per apskaitinį laikotarpį pagal faktinius duomenis atliekamas apmokant už darbą paskutinį apskaitinio laikotarpio mėnesį.

47. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

48. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, progimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos progimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

49. Mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

50. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkiui, progimnazijos specialistams (A2 ir B lygio), progimnazijos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į progimnazijos turimas lėšas:

50.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos

vertinimo tvarkos aprašu;

50.2. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius progimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas arba progimnazijos vadovas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

52. Sistema patvirtinta konsultuojantis su progimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

53. Visi progimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

54. Progimnazijos direktorius turi teisę konsultuojantis su darbuotojų atstovais iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai. Sistema skelbiama viešai progimnazijos el. svetainėje.
