

## PATVIRTINTA

Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos  
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. M-112-1

## MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOŠI VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje (toliau - Mokykla) tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro - valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimu Nr. V-1475 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“ Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro - valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. rugpjūčio 17 d. sprendimu Nr. V-1841 „Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro - valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. V-1475 „dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“ pakeitimo ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 30-2065/20 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų užtikrinimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašas apibrėžia mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi mokykloje fiksavimą, budėtojo pareigas bei atsakomybę ir lankymosi mokykloje apskaitos vykdymo kontrolę.

### II SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOŠI TVARKA IR LANKYMOŠI FIKSAVIMAS

3. Asmenys, kurie nedirba ar nesimoko mokykloje, atėję į mokyklą privalo užsiregistruoti Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankytojų registracijos žurnale. Esant būtinybei, budėtojas turi teisę pareikalauti atvykusio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (priedas Nr. 1).

4. Registracijos žurnale registruojama:

4.1. lankytojo vardas, pavardė;

4.2. atvykimo laikas;

4.3. atvykimo tikslas / asmuo pas kurį atvyko / renginys.

5. Neužsiregistravusiems asmenims mokyklos patalpose vaikščioti griežtai draudžiama.

6. Lankytojai privalo dėvėti burną ir nosį dengiančią apsaugos priemonę.

7. Apsaugos priemonės nedėvintys lankytojai į mokyklos patalpas neįleidžiami.

8. Lankytojai privalo laikytis rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo.

9. Prie budinčiojo lankytojams sudarytos sąlygos rankų dezinfekcijai ir temperatūros pamatavimui.

10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) norintys atvykti į susitikimą su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, ar administracija privalo iš anksto suderinti susitikimo laiką telefonu, elektroniniu paštu arba žinute elektroniniame dienyne (būtina sulaukti atsakymo). Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, administracijos atstovas apie sutartą susitikimą informuoja budėtoją.

11. Į iš anksto suderintą susitikimą su mokytoju ar mokyklos administracija atvyksta tik

vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų).

12. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, administracijos atstovas, organizuojantis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą progimnazijos patalpose, apie tai informuoja mokyklos administraciją ir mokyklos budėtoją. Tėvų registraciją vykdo susirinkimo organizatorius.

13. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), atvedę savo vaikus ar atvykę pasiimti vaikų, laukia prie mokyklos įėjimo, ne mokyklos patalpose.

14. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) yra pakviečiami į progimnaziją dėl susidariusios ypatingos situacijos, apie tai informuojamas budėtojas. Lankytojo atvykimas registruojamas vadovaujantis Aprašo 3-4 punktais.

15. Mokyklos patalpose draudžiama lankytis asmenims, kuriems pasireiškia karščiavimas ( $37,3\text{ }^{\circ}\text{C}$  ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys ir pan.).

16. Mokyklos patalpose draudžiama lankytis asmenims, kuriems privaloma saviizoliacija.

17. Kilus nenumatytoms problemoms, budėtojas apie jas nedelsiant informuoja mokyklos administraciją.

### **III SKYRIUS**

#### **BUDĖTOJO PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI MOKYKLOS APSKAITOS VYKDYMO KONTROLĖ**

18. Registruoti visus atvykstančius asmenų lankymosi registracijos žurnale.

19. Neleisti į mokyklos patalpas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų nedėvinčių burną ir nosį dengiančios apsaugos priemonės, asmenų, kuriems aiškiai pasireiškia peršalimo ligų požymiai, karščiuojančių asmenų.

20. Nepalikti darbo vietos nesant būtinybės.

21. Nedelsiant informuoti mokyklos administraciją apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.

22. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklėse, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi mokykloje apskaitos kontrolę vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su tvarkos aprašu supažindinami progimnazijos internetinėje svetainėje.

25. Budėtojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

26. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

---

Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų  
lankymosi Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje  
tvarkos aprašo  
1 priedas  
(patvirtintas Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos  
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. M-112-1)

**PAŠALINIŲ ASMENŲ PATEKIMO Į VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS PATALPAS  
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

<b>Data</b>	<b>Atvykimo laikas</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Parašas</b>	<b>Asmuo, pas kurį atvyko svečias</b>	<b>Išvykimo laikas</b>