

**VILNIAUS JOBO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJS
 DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS (COVID-19)**

Karantino metu darbas ir ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.	Darbuotojų izoliacijos grįžusių ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio užtikrinimas.	14 dienų laikotarpiu (grįžus ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio)	Progimnazijos direktorius
2.	Kreipimasis į Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą dėl nedarbingumo suteikimo (nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu).	Nedelsiant (grįžus iš viruso COVID-19 paveiktų regionų)	Darbuotojai, grįžę iš viruso COVID-19 paveiktų regionų
3.	Saugumo priemonių Progimnazijoje taikymas: 1. Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis; 2. Planuotų vizitų atšaukimas; 3. Planuotų atostogų atšaukimas; 4. Renginių atšaukimas; 5. Draudimas organizuoti ir dalyvauti renginiuose/susitikimuose.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir darbuotojai
4.	Saugaus elgesio rekomendacijų darbuotojams teikimas, darbuotojų konsultavimas kilus klausimams dėl COVID-19) el. paštu violeta.ivanskaja@basanaviciausprogimnazija.lt	Nuolat	Progimnazijos direktorius, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
5.	Mokytojų ir mokinių skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais konsultavimo užtikrinimas telefonu +370 675 05130, el. paštu stasys@basanaviciausprogimnazija.lt (8.00 – 17.00 val.).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas
6.	Nuolatinis informacijos apie COVID-19 ir jo prevenciją viešinimas ir atnaujinimas Progimnazijos internetinėje svetainėje adresu http://basanaviciausprogimnazija.lt/ su nuoroda į oficialų Vilniaus miesto savivaldybės/ Visuomenės sveikatos biuro tinklalapį.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, direktoriaus pavaduotojas
7.	Nuolatinis informacijos apie įstaigos nuotolinį darbą viešinimas ir atnaujinimas, parengiama dažniausiai užduodamų klausimų skiltis internetiniame puslapyje (DUK).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sekretorius

8.	Tik LR Vyriausybės, Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintą informacijos komunikavimas, rėmimasis patikimais šaltiniais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Progimnazijos direktorius
9.	Komunikacija ir informacijos apie nuotolinio darbo Progimnazijoje organizavimo tvarką perdavimas, konsultavimas, aprūpinimas reikalingomis darbo priemonėmis (esant galimybei).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, IT specialistas
10.	Susitikimų, pasitarimų, posėdžių organizavimas pasitelkiant konferencinių pokalbių programas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, darbo, metodinių grupių vadovai ir kt.
11.	Dezinfekcinių priemonių poreikio nustatymas, jų pirkimo ir išdavimo darbuotojams organizavimas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Laikiniai atliekantis direktoriaus pavaduotojo ūkiui funkcijas darbuotojas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
12.	Valymo ir dezinfekavimo instrukcijų už patalpų valymą atsakingiems asmenims teikimas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Laikiniai atliekantis direktoriaus pavaduotojo ūkiui funkcijas darbuotojas
13.	Darbo vietų ir bendrojo naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (ekstremaliosios situacijos laikotarpiu)	Valytojai
14.	Informacinių plakatų apie COVID-19 prevencinius veiksmus bei apie darbą nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu Progimnazijos patalpose (ant įėjimo durų) iškabinimas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, laikinai atliekantis direktoriaus pavaduotojo ūkiui funkcijas darbuotojas
15.	Paviršių, grindų valymo drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones) užtikrinimas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Laikiniai atliekantis direktoriaus pavaduotojo ūkiui funkcijas darbuotojas, valytojos
16.	Progimnazijoje esančių tualetų, bendro naudojimo stalų, durų rankenų, laiptų turėklų ir kitų paviršių dezinfekavimo ne rečiau kaip 1 kartą per dieną užtikrinimas, kol vyksta	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Laikiniai atliekantis direktoriaus pavaduotojo ūkiui

	nuotolinis darbas ir mokinių nuotolinis ugdymas.		funkcijas darbuotojas, valytojos
17.	Patalpų vėdinimo ne rečiau kaip 5 kartus per dieną (jei dirbama patalpose) užtikrinimas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
18.	Asmens higienos priemonių prieinamumo užtikrinimas. Prie plautuvių turi būti pakankamai skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinių rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių. Darbuotojų informavimas apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai. Atmintinių prie plautuvių „Kaip taisyklingai plauti rankas“, prie dezinfekcinių skysčių stotelių „Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“ iškabinimas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Laikiniai atliekantis direktoriaus pavaduotojo ūkiui funkcijas darbuotojas, valytojos, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
19.	Padidinto atsargumo ir higienos, maksimalios fizinės distancijos priemonių laikymasis. Kosėjimo/čiaudėjimo etiketo laikymasis. Nerekomenduojama sveikintis spaudžiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai