PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos
Direktoriaus 2026 m. rugsėjo 25 d.
Įsakymu Nr.V-234-3

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR SVEČIŲ LANKYMOSI VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir svečių lankymosi Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje (toliau - Mokykla) tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr.X-1238 (nauja redakcija 2016 m. birželio 29 d. Nr.XII-2535) bei siekiant užtikrinti mokyklos mokinių ir darbuotojų saugumą bei mokyklos materialinio turto saugojimą.

2. Svečiais laikomi su mokykloje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti mokyklos bendruomenei arba asmenys, kurių priklausomybę mokyklos bendruomenei budinčiam darbuotojui sunku nustatyti.

3. Visų Mokykloje vykstančių neformaliojo vaikų švietimų užsiėmimų vadovai bei šiuos užsiėmimus lankantys mokiniai, įskaitant kitose ugdymo įstaigose besimokančius mokinius pagal pateiktą sąrašą.

4. Šis Aprašas nustato Mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir svečių lankymosi Mokykloje fiksavimą, budėtojo(-os) pareigas bei atsakomybę ir lankymosi mokykloje apskaitos vykdymo kontrolę.

II SKYRIUS
MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR SVEČIŲ LANKYMOSI TVARKA IR LANKYMOSI FIKSAVIMAS

4. Mokinių tėvai(globėjai, rūpintojai) ir svečiai atėję į Mokyklą:

4.1. tėvai(globėjai, rūpintojai) ir svečiai į Mokyklos vidų gali įeiti tik pro pagrindines Mokyklos duris iš S. Konarskio g. pusės;

4.2. turi būti iš anksto suderinę susitikimą su mokytoja, administracija, raštine, pagalbos mokiniui specialistu ar kitu Mokyklos darbuotoju.

Jei nėra tėvai(globėjai, rūpintojai) arba svečiai suderinę iš anksto, turi įeiti pro centrines Mokyklos duris ir norimu klausimu pirmiausia kreiptis pas budintį bei toliau laukti prie budinčio, kaip aprašyta tvarkos Aprašo 4.3. punkte;

4.3. tėvai(globėjai, rūpintojai) ir svečiai tiek susitarę iš anksto, tiek nesusitarę turi registruotis pas budėtoją „Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), svečių lankytojų registracijos žurnale "(priedas Nr.1). Esant būtinybei, budėtojas turi teisę pareikalauti atvykusio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento;

4.4. užsiregistravę asmenys laukia, kol budėtojas(-a) pakvies reikiamą darbuotoją (gali laukti prie budinčio fojė arba patalpoje, esančioje šalia raštinės - kab. Nr. 101);

5. Registracijos žurnale registruojama:

5.1. lankytojo vardas, pavardė, data, laikas (atvykimo ir išvykimo), parašas;

5.2. asmuo pas kurį atvyko / renginys.

6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) norintys atvykti į susitikimą su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, ar administracija iš anksto suderina susitikimo laiką telefonu, elektroniniu paštu arba žinute elektroniniame dienyne (būtina sulaukti atsakymo). Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, administracijos atstovas apie sutartą susitikimą informuoja budėtoją.

7. Jei Mokykloje organizuojami masiniai renginiai, tėvai(globėjai, rūpintojai) ir svečiai į

mokyklą įleidžiami be atskiro susitarimo.

8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)gali dalyvauti stebėtojo teisėmis tik atvirų pamokų metu arba individualiai susitarus su mokytoju.

9. Filmuoti, fotografuoti (mokyklos vaikus bei darbuotojus) ir imti interviu iš Mokyklos darbuotojų Mokyklos teritorijoje bei patalpose galima tik iš anksto suderinus ir gavus raštišką arba žodinį Mokyklos direktoriaus leidimą bei asmenis lydint Mokyklos administracijos darbuotojui.

10. Mokykloje visi lankytojai privalo laikytis pagrindinių elgesio taisyklių, užtikrinančių mokinių saugumą ir sklandų darbą:

10.1. Į klases ar kabinetus vykti tik leidus arba lydint darbuotojui;

10.2. Draudžiama trikdyti pamokas, kelti triukšmą ar vaikščioti be reikalo;

10.3. Privaloma pagarbiai bendrauti su mokiniais, mokytojais ir personalu;

10.4. Griežtai draudžiama įsinešti pavojingus daiktus, alkoholį ar rūkyti.

11. Kilus nenumatytoms problemoms, budėtojas(-a) (arba kitas Mokyklos darbuotojas) apie jas nedelsiant informuoja Mokyklos administraciją, o kraštutiniais atvejais, iškilus pavojui, kviečia policiją.

III SKYRIUS
BUDĖTOJO PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ IR SVEČIŲ LANKYMOSI MOKYKLOS APSKAITOS VYKDYMO KONTROLĖ

12. Registruoti visus atvykstančius svečių lankymosi registracijos žurnale.

13. Nepalikti darbo vietos nesant būtinybės (atsiradus poreikiui pakviesti kitą darbuotoją laikinai pavaduoti budėtoją).

14. Nedelsiant informuoti Mokyklos administraciją apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus, o iškilus pavojui, kviesti policiją.

15. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklėse, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Mokinių tėvams(globėjams, rūpintojams) ir svečiams atsisakant registruotis ar kitu būdu nesilaikant registracijos tvarkos, budintis darbuotojas informuoja administraciją.

17. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir svečių lankymosi mokykloje apskaitos kontrolę ir archyvavimą vykdo Mokyklos raštinės administratorius.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir svečiai su Aprašu supažindinami Mokyklos internetinėje svetainėje, 1-8 klasių tėvų susirinkimų metu, per TAMO elektroninį dienyną.

19. Budėtojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

20. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijoje tvarkos aprašo priedas Nr.1
(patvirtintas Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-210)

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR SVEČIŲ PATEKIMO Į VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS PROGIMNAZIJOS PATALPAS REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Data	Atvykimo laikas	Vardas, pavardė	Parašas	Asmuo, pas kurį atvyko svečias/renginys	Išvykimo laikas