

Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazijos mokinių lankomumo kontrolės ir prevencijos tvarka

Klasės vadovas privalo žinoti visas mokinio pamokų nelankymo priežastis, todėl turi:

1. Paaiškinti tėvams, kad jie privalo pranešti apie mokinio neatvykimą į mokyklą;
2. Susitarti su mokinių tėvais, koku būdu ar forma (sms žinutė, žinutė e-dienyne, pokalbis telefonu ar kt.) jie informuos klasės vadovą apie vaiko neatvykimo priežastis bei kaip klasių vadovas informuos tėvus apie vaiko nebuvimą pamokose;
3. Nuolat stebėti savo auklėtinių lankomumą;
4. Pastebėjus mokinio praleistas ir nepateisintas pamokas, nedelsiant informuoti mokinio tėvus;
5. Įvesti tėvų (žodinius arba raštinius), gydytojų ir mokyklos vadovo pateisinimus į e-dienyną.
6. Kiekvieno mėnesio pabaigoje suformuoti savo auklėjamos klasės mėnesio lankomumo ataskaitą ir ją persiųsti socialinei pedagogei ne vėliau kaip iki 5 kito mėnesio dienos.
7. Jeigu mėnesio lankomumo ataskaitoje yra nepateisintų pamokų, pateikti socialinei pedagogei raštą, kuriame turi nurodyti kiekvieno mokinio nepateisintų pamokų priežastis, t.y. kas buvo padaryta, kad būtų išaiškinta, kodėl mokinys praleido pamokas bei kodėl jos liko nepateisintos.

Esant reikalui klasės vadovas kviečiamas į Direkciniį posėdį mokinių nelankymo priežastims paaiškinti.
